

ВИЗА В ЛИТВУ**Список документов необходимых для получения визы:**

- 1) **Заполненный опросник.** *Это стандартный опросник, вы его заполняете на русском языке как Вам будет удобно, после этого данные из этого опросника мы будем использовать для заполнения анкеты в консульстве Литвы.*
- 2) **Согласованная визовая анкета,** заполненная и подписанная заявителем (анкеты несовершеннолетних подписывает один из родителей или законных опекунов).
- 3) **Заграничный паспорт,** действующий как минимум в течение трех месяцев после даты последнего планируемого выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистые страницы и выданный не более десяти лет тому назад.
- 4) **Фотография** 3,5 на 4,5 см без овалов и углов, на светлом фоне.
- 5) **Медицинское страхование на время поездки,** действующее в течение всего периода планируемого пребывания (в случае многократной визы - действующее в течение всего периода первой поездки) во всех странах Шенгенской зоны и покрывающее все расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, срочной медицинской помощью, срочной госпитализацией или смертью во время пребывания. Минимальное страховое обеспечение должно составлять 30 000 евро (без франшизы). Рукописные полисы не принимаются.
- 6) **Копия гражданского паспорта** (выдается в возрасте 14 лет): страницы, содержащие биометрические данные заявителя, сведения о выданном заявителю заграничном паспорте(ах), семейном положении заявителя и регистрации в России.
- 7) Для несовершеннолетних:
 - i. **Свидетельство о рождении.**
 - ii. **Согласие родителей или законных опекунов** требуется только если несовершеннолетний отправляется в поездку один.
 - iii. **Копия действующей Шенгенской визы родителя(ей)или сопровождающего лица, которое едет с несовершеннолетним,** если заявление на получение визы не подается родителем(ями) одновременно.
- 8) Граждане третьих стран должны предоставить **документ, подтверждающий законность проживания** в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством (вид на жительство), действительный не менее чем в течение трех месяцев после планируемого возвращения из Шенгенской зоны, или документ, подтверждающий, что заявитель подал заявление на возобновление документа, подтверждающего законность проживания. Если заявитель не имеет постоянной регистрации на территории Российской Федерации, он должен предоставить документ, подтверждающий законность пребывания в

Российской Федерации, и обоснование подачи заявления на получение визы в Российской Федерации, а не в стране проживания.

ДОКАЗАТЕЛЬСТВО ПРОГРАММЫ ПУТЕШЕСТВИЯ:

БИЗНЕС:

В зависимости от категории въезжающего лица:

a) Члены официальных делегаций:

- i. **Письмо** (например, вербальная нота), выданное компетентным Российским органом (например, МИД) и подтверждающее, что заявитель является членом делегации, отправляющейся в государство-член Шенгенского соглашения.
- ii. **Копия официального приглашения.**

b) Участники официальных программ обмена между породненными городами:

- i. **Приглашение** главы администрации/мэра города, в котором будут проходить соответствующие мероприятия.
- ii. **Письменное обращение** главы администрации/мэра отправляющего города с полными сведениями об участнике.

c) Сотрудники, выезжающие за границу по работе:

- i. **Письменное обращение** от принимающей фирмы или организации, представительства или филиала, государства или местного органа власти Российской Федерации и государства-члена или организационного комитета торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов о посещении встреч, конференций или мероприятий, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если получить такое письменное обращение невозможно, необходимо предоставить другое подтверждение цели поездки (например, информацию об участии в конференции, билет для посещения торговой выставки, деловое письмо, программу деловой поездки).
- ii. **Документ, подтверждающий трудоустройство**, если оно не подтверждается достаточным образом в письменном обращении.

d) Индивидуальные предприниматели:

- i. **Письменное обращение** от принимающей фирмы или организации, представительства или филиала, государства или местного органа власти Российской Федерации и государства-члена или организационного комитета торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов о посещении встреч, конференций или мероприятий, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если получить такое письменное обращение невозможно, необходимо предоставить другое подтверждение цели поездки (например, информацию об

участии в конференции, билет для посещения торговой выставки, деловое письмо, программу деловой поездки).

- ii. **Документ, подтверждающий экономическую деятельность** (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя) или **выписка(и) из банковского счета** как минимум за три предшествующих месяца.
- e) **Водители (осуществляющие международные грузовые и пассажирские перевозки):**
- i. **Письменное обращение (ходатайство)** от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальной ассоциации перевозчиков государства-члена, в котором указаны цель, длительность и частота поездок.
- f) **Бригады ж/д поездов, рефрижераторов и локомотивов:**
- i. **Письменное обращение** от компетентной российской железнодорожной компании (ОАО "РЖД", включая отделения, и ОАО "Рефсервис") или компетентной железнодорожной компании Литовской Республики с указанием цели, длительности и частоты поездок и документ, подтверждающий трудоустройство водителя.
- g) **Журналисты:**
- i. **Удостоверение или иной документ**, выданный профессиональной организацией и подтверждающий, что соответствующее лицо является профессиональным журналистом.
 - ii. **Письмо**, выданное работодателем и подтверждающее, что цель поездки - выполнение журналистской работы.

(Независимые журналисты: **документ, подтверждающий журналистскую деятельность** (например, карточка журналиста или трудовой договор) и **документ, подтверждающий экономическую деятельность/платежеспособность** (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя, выписка(и) из банковского счета как минимум за три предшествующих месяца).

ТУРИЗМ:

В зависимости от категории въезжающего лица:

- i. Лица, посещающие места захоронения:
 - i) **Официальный документ**, подтверждающий наличие захоронения и сохранность могилы, а также родство или иные отношения между заявителем и погребенным.
 - ii) Документ, подтверждающий трудоустройство (с указанием заработной платы); если такой документ отсутствует, необходимо предоставить документ,

подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину (выписку из банковского счета/счета кредитной карты давностью не более одной недели, дорожные чеки (40 евро/день), документ, подтверждающий владение недвижимостью в России или спонсорство).

- ii. Владельцы недвижимости в Шенгенской зоне и их близкие родственники:
 - i) **Соответствующий национальный документ** (например, недавно (не более 30 дней тому назад) выданная выписка из реестра недвижимости (оригинал)), подтверждающий, что заявитель владеет указанной недвижимостью.
 - ii) При поездках к близким родственникам необходимо предоставить **документ, подтверждающий родство**.
 - iii) **Документ, подтверждающий трудоустройство** (с указанием заработной платы); если такой документ отсутствует, необходимо предоставить **документ, подтверждающий платежеспособность и намерение вернуться на родину** (выписку из банковского счета/счета кредитной карты давностью не более одной недели, дорожные чеки (40 евро/день), документ, подтверждающий владение недвижимостью в России или спонсорство).
- iii. Туристы и другие лица, совершающие поездки частного характера:
 - i) **Документ, подтверждающий место проживания** (например, приглашение/письмо о спонсорстве от принимающей стороны, если вы собираетесь остановиться у этой стороны; документ от учреждения, предоставляющего место проживания, или любой иной подходящий документ, подтверждающий планируемое место проживания в соответствии с законодательством Литовской Республики); при отсутствии таковых - достаточное письменное описание планируемой поездки.
 - ii) **Документ, подтверждающий программу поездки** (например, подтверждение заказа организованной поездки или любой иной подходящий документ, подтверждающий планы поездки, например, забронированный билет в обратную сторону); при отсутствии такого документа - **достаточное письменное описание планируемой поездки**. Если документы о бронировании места проживания или обратного билета будут признаны недостаточными, заявителя могут попросить предоставить документы, подтверждающие их оплату.

ГОСТЕВАЯ:

- iii) В зависимости от категории въезжающего лица:
 - а) Близкие родственники, посещающие российских граждан, проживающих на законном основании в государстве-члене Шенгенского соглашения:
 - i) **Письменное обращение** от принимающего лица с подписью, заверенной компетентным органом, в соответствии с законодательством Литовской Республики.

- ii) **Документы, подтверждающие законность проживания приглашающего лица и родство** в соответствии с законодательством государства-члена Шенгенского соглашения, в котором это лицо постоянно проживает.
 - iii) Если место проживания не указано в письменном обращении принимающего лица – **документ, подтверждающий трудоустройство** (с указанием заработной платы) давностью не более одной недели; если такой документ отсутствует, необходимо предоставить другие **документы, подтверждающие платежеспособность и намерение вернуться на родину** (например, выписку из банковского счета/счета кредитной карты давностью не более одной недели, дорожные чеки (40 евро/день), документ, подтверждающий владение недвижимостью в России или спонсорство).
- b) Близкие родственники, посещающие граждан ЕС (ЕЭЗ и Швейцария):
- i) **Письменное обращение** от принимающего лица с подписью, заверенной компетентным органом, в соответствии с законодательством соответствующего государства-члена Шенгенского соглашения.
 - ii) **Документы, подтверждающие гражданство приглашающего лица и родство** в соответствии с законодательством соответствующего государства-члена Шенгенского соглашения.
 - iii) Если место проживания не указано в письменном обращении принимающего лица – **документ, подтверждающий трудоустройство** (с указанием заработной платы) давностью не более одной недели; если такой документ отсутствует, необходимо предоставить другие **документы, подтверждающие платежеспособность и намерение вернуться на родину** (например, выписку из банковского счета/счета кредитной карты давностью не более одной недели, дорожные чеки (40 евро/день), документ, подтверждающий владение недвижимостью в России или спонсорство).
- c) Члены семей граждан ЕС (ЕЭЗ и Швейцарии) (не проживающие в странах своего гражданства, как это предусмотрено Директивой 2004/38/ЕС):
- i) **Документ, подтверждающий родство** в соответствии с законодательствами государства-члена Шенгенского соглашения, где проживает приглашающее лицо, и ЕС.

10) **Согласие на обработку персональных данных.**

11) **Доверенность по форме Консульства на нашего представителя в Екатеринбурге.**

! Посольство оставляет за собой право потребовать дополнительные документы или вызвать ЗАЯВИТЕЛЯ на личное собеседование.